

Proposta del modulo “Black box, gestione delle riunioni” per “10790 - FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA”

Presentazione del modulo

L'insegnamento si configura come un percorso formativo multidimensionale nel quale gli studenti acquisiranno strumenti utili per affrontare in modo proficuo le riunioni in ambito lavorativo. È articolato in quattro moduli di due ore ciascuno ed è rivolto a 20-30 studenti prevalentemente, ma non esclusivamente, a studenti di corsi magistrali in materie STEM. Il modulo approfondisce le dinamiche relazionali, i ruoli e le forme di potere nella comunicazione organizzativa, adottando una metodologia didattica interattiva e diversificata. Ciascun modulo utilizza uno stile partecipativo e impiega strumenti di intelligenza artificiale conversazionale per simulare e migliorare l'efficacia individuale in situazioni tipiche di riunione. Il progetto didattico si ispira ai versi del librettista Jacopo Badoer (1602-1654) per Il ritorno d'Ulisse in patria musicato da Claudio Monteverdi: «Un bel tacer mai scritto fu» (atto V, scena VII), richiamando il valore del silenzio consapevole e partecipativo come leva per l'uso efficace della parola e del tempo in riunione.

Obiettivi formativi per il modulo

Il modulo fornisce conoscenze teoriche e pratiche per gestire in modo efficace le riunioni lavorative, comprendendone tipologie e dinamiche, interpretando correttamente i ruoli, riconoscendo potere e conflitti, applicando strategie di comunicazione efficace e imparando a preparare, condurre e concludere una riunione anche attraverso l'uso di strumenti di intelligenza artificiale conversazionale come ChatGPT.

Obiettivi formativi di dettaglio

- Specificati per le singole lezioni

Risultati di apprendimento previsti

Al termine del modulo, gli studenti saranno in grado di:

- Comprendere la natura e le finalità dei diversi tipi di riunione (decisionale, deliberativa, informativa, brainstorming, team-building).
- Saper interpretare il proprio ruolo e i ruoli altrui nel contesto (informale, gerarchico o collaborativo).
- Riconoscere dinamiche di potere, conflitto e influenza all'interno di una riunione.
- Applicare strategie di comunicazione efficace (verbale, paraverbale, non verbale).
- Saper preparare, condurre e chiudere una riunione in modo efficace.

Parte 1: Comprendere la riunione

Durata: 2 ore

Obiettivo: Introdurre le tipologie di riunione, la preparazione e la consapevolezza dei ruoli

Docente/coinvolgimento:

Contenuti principali:

- Tipologie di riunione e obiettivi impliciti/espliciti
- La liturgia della riunione: gerarchie, rituali, tempi e poteri
- Il ruolo personale: convocante, partecipante, osservatore, supporto, facilitatore
- Logistica
- Prepararsi: background reading, analisi dei partecipanti, lettura dei CV, previsioni sugli obiettivi e sul tono

Metodologia didattica:

- Lezione dialogata e brainstorming guidato
- Esercizio di analisi su tre casi video ('Che tipo di riunione è?')
- Micro-simulazione: ChatGPT genera un prompt con un invito a riunione e gli studenti devono dedurre scopo e ruolo atteso.

Parte 2: Dinamiche comunicative e psicologiche

Durata: 2 ore

Obiettivo: Capire le dinamiche di gruppo e le modalità comunicative efficaci

Docente: Marco Maio, Psicologo

Contenuti principali:

- Ascolto attivo e lettura delle intonazioni e del linguaggio non verbale
- Gestione dell'ansia e della leadership percepita

- Potere, carisma e gestione del proprio ruolo
- Riconoscere riunioni conflittuali o trappole comunicative

Metodologia didattica:

- Analisi di casi e role play su domande ostili o situazioni critiche
- Simulazione 'corrida': come reagire quando la riunione degenera
- Feedback in tempo reale da ChatGPT (simulatore empatico) sui comportamenti comunicativi osservati.

Parte 3: Strategie e comportamenti efficaci

Durata: 2 ore

Obiettivo: Allenare le competenze strategiche e comportamentali

Docente:

Contenuti principali:

- Gestire tempo, interventi e decisioni
- Supportare o sostituire un chairman inefficace senza stravolgere la gerarchia
- Preparare manovre di corridoio (negoziazioni, alleanze, votazioni)
- Capire quando tacere e quando intervenire: le quattro soglie della parola

Metodologia didattica:

- Simulazione di una riunione deliberativa (ruoli assegnati)
- Debriefing e feedback su ruoli e linguaggio
- Prompt ChatGPT: 'Analizza la mia performance in riunione e suggeriscimi come migliorare la gestione del potere comunicativo'.

Parte 4: Testimonianza, spiritualità e simulatore AI

Durata: 2 ore

Obiettivo: Confrontare teoria e prassi con esperienze di grandi imprese

Testimonial:

Contenuti principali:

- Le riunioni nelle grandi organizzazioni: cultura, formalità e 'corridor diplomacy'
- Esempi reali di gestione di riunioni strategiche o di crisi
- Discussione e Q&A.

Metodologia didattica:

- Allenamento individuale con ChatGPT simulatore: 'Simula una riunione di progetto in cui un senior manager ti mette in difficoltà di fronte al gruppo'
- Debriefing collettivo: riflessione personale su cosa si è imparato nelle riunioni
- Compilazione di un AI Reflection Log (diario di apprendimento esperienziale).

Valutazione finale e follow-up

- Osservazione comportamentale nelle simulazioni
- Feedback del gruppo e del docente
- Autoanalisi tramite log digitale
- Possibile estensione del modulo con un laboratorio online (2 ore) di esercitazione su chatbot personalizzati ('Meeting Coach').

Contenuti aggiuntivi (da definire)

Testimonianza aggiuntiva: Padre Benedettino – Comunità monastica (da definire)

Contenuti aggiuntivi:

- Il "capitolo" monastico: come i monaci prendono decisioni e gestiscono il dialogo comunitario
- Il silenzio come strumento di potere interiore e di equilibrio relazionale
- "Chi ha voce in capitolo?" – riflessione sul valore della parola e sul suo corretto uso nei contesti organizzativi
- Il ritmo, la ritualità e il rispetto dei tempi come fattori di ordine e armonia.

Nota: Un modulo associato è **Black box, le prospettive aziendali nei processi di selezione**, in cui studia la prospettiva aziendale (**FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA** codice **117339**),

Proponenti e partner

Il modulo è una collaborazione tra la Scuola IANUA, il Consorzio IANUA e i suoi soci, e Arcadia Network.

Docenti proponenti:

- Eva Riccomagno
Consorzio IANUA
Dipartimento di Matematica
- Bruno Serpico
Scuola IANUA
Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni

Comitato scientifico:

- Orazio Stangherlin
Arcadia Network
- Marco Maio
Studio Marco Maio – psicologo psicoterapeuta
- Alessandro Garibbo
Leonardo SpA
Referente aziendale per i rapporti con l'università
- Fabrizio Bracco
Delegato UniGe per la didattica innovativa
Dipartimento di scienze della formazione – Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- Nadia Rania
Dipartimento di scienze della formazione – Psicologia sociale
- Teresina Torre
Dipartimento di economia – Organizzazione aziendale