



**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI  
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

**Vista** la delibera del Consiglio di IANUA del 3/10/2025;

**Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica:

**Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;

**Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: Supporto all'attività didattica del Corso in Medical Technology and Digital Health – MedTech IANUA.

**Considerato** che le prestazioni richieste sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

**Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del Progetto 100048-2021-SC-ALTRI-DID\_MEDTECH di cui è responsabile il Prof. Sebastiano Serpico

**DETERMINA**

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli**, per l'affidamento fino ad un massimo di n. 3 (tre) incarichi di lavoro autonomo, corrispondenti a ciascuna classe attiva per l'a.a. 2025-2026, aventi ad oggetto *Supporto all'attività didattica del Corso in Medical Technology and Digital Health – MedTech IANUA*

2. La prestazione da svolgere prevede un impegno orario di circa 30-40 per ciascuna classe ed è descritta qui di seguito:

- Gestione logistica e organizzativa delle aule
- Gestione e organizzazione calendario didattico
- Supporto ai docenti e agli studenti del corso per l'organizzazione e lo svolgimento delle lezioni e degli esami

- Collaborazione e coordinamento con la segreteria della Scuola IANUA per l'organizzazione delle attività di cui sopra

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) Essere studente iscritto all'Università di Genova o laureato triennale o magistrale da non più di due anni solari;
- b) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge riconosca un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- c) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Godimento dell'elettorato attivo.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono **titoli di valutazione** in sede di procedura comparativa:

- a) **Capacità** di relazionarsi con l'utenza e di gestione dell'aula, da esplicitare nel curriculum: fino a un massimo di **10 punti**
- b) **Essere studenti** del Corso di Medicina e Chirurgia: **5 punti**
- c) **Essere iscritti** al Corso in Medical Technology and Digital Health – MedTech IANUA: **5 punti**

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo l'allegato **Modulo A** e corredate da un **curriculum vitae in formato Europass** e dalla **copia di un documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa della Scuola Superiore IANUA esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [ianua@unige.it](mailto:ianua@unige.it), firmata e in formato PDF, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 febbraio 2026**, vista l'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

6. La **valutazione** degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione formata dai componenti del Comitato di gestione del Corso MedTech IANUA.

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato sul sito internet della Scuola IANUA. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione - ai soli vincitori della medesima.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte dei vincitori della. Trascorso tale termine senza che, per colpa dei vincitori, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione

esterna, si provvederà a contattare gli eventuali ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dai soggetti selezionati, *in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione*. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico dovrà concludersi entro il mese di ottobre 2026.

13. Il compenso lordo omnicomprensivo è stabilito in Euro 600,00 (seicento/00) per ciascun incarico comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale, e graverà sul progetto "100048-2021-SC-ALTRI-DID\_MEDTECH" di cui è responsabile il prof. Sebastiano Serpico.

Qualora venisse individuato un numero di soggetti inferiore a 3, verrà chiesta ai vincitori la disponibilità di ricoprire le posizioni rimaste vacanti con la relativa corresponsione prevista per ciascuna posizione.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo della Scuola Superiore IANUA, Dott.ssa Monica Ballarini.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Monica Ballarini